

Утверждаю:

Председатель Комитета
муниципальной экономики
Администрации города Абакана

(Подпись) Н.А. Филятина
«03» февраля 2017г.



Согласовано:

Начальник Управления культуры,
молодежи и спорта Администрации
города Абакана

(Подпись) Е.М. Закагова
«03» февраля 2017г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
города Абакана
«Абаканская централизованная библиотечная система»
(в новой редакции)

Абакан, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Абакана «Абаканская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления Мэра города Абакана №1181 от 06.10.1999.

Учреждение является бюджетным.

Тип учреждения культуры – библиотечное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Абакана «Абаканская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МБУК «АЦБС».

1.3. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Абаканской объединенной городской библиотеки, созданной решением исполкома Абаканского городского совета народных депутатов трудящихся № 2 от 10.01.1975 года, Муниципального учреждения «Абаканская централизованная библиотечная система», созданного на основании постановления Мэра города Абакана №1181 от 06.10.1999.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Абакан, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование город Абакан (далее в тексте настоящего Устава понятия «Собственник» и «Учредитель» употребляются как равнозначные).

Функции и полномочия Учредителя и Собственника Учреждения, осуществляются Главой города Абакана, Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана, Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана, Бюджетно-финансовым управлением Администрации города Абакана и другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Хакасия, города Абакана и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим

законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, город Абакан, улица Островского, д.24.

Почтовый адрес Учреждения: улица Островского, д.24, Республика Хакасия, город Абакан, 655018.

Адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет: <http://цбс.абакан.рф/>

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе единого административного и методического руководства, финансирования, общего штата сотрудников, библиотечного фонда.

В структуру Учреждения входят:

- 1) центральная городская библиотека, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Островского, д.24;
- 2) центральная детская библиотека, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Запорожская, д.1;
- 3) библиотеки-филиалы:
 - библиотека-филиал № 2, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Гагарина, д.50;
 - библиотека-филиал № 3, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Дзержинского, д.189;
 - библиотека-филиал № 4, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Аскизская, д.152;
 - библиотека-филиал № 5, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Лермонтова, д.10;
 - библиотека-филиал №6 «Истоки», место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Буденного, д. 78;
 - библиотека-филиал №7 «Росток», место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Жукова, д. 88;
 - юношеская библиотека-филиал «Ровесник», место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Ленина, д. 102;
 - детская библиотека-филиал № 9, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Стофато, д.18;
 - детская библиотека-филиал № 10, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. К. Перекрещенко, д. 12;
 - детская библиотека-филиал №11, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Советская, д. 117;
 - библиотека-филиал № 12, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Б. Хмельницкого, д.156;
 - детская библиотека-филиал № 13, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Торосова, д. 18;
 - библиотека-филиал №14, место нахождения: Республика Хакасия, город Абакан, ул. Кедровая 13А.

Библиотеки и библиотеки-филиалы, входящие в структуру Учреждения, статуса юридического лица не имеют.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными в настоящем Уставе.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации права населения города Абакана на библиотечное обслуживание, свободный доступ к документному фонду библиотек и информации о его составе;
- осуществление информационной, культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурных потребностей горожан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг для населения с учетом потребностей и интересов различных социальных и возрастных групп населения;
- обеспечение оперативного доступа к документному фонду Учреждения и информации о его составе, к информационным ресурсам российских библиотек;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей, привитие пользователям библиотек навыков информационной культуры;
- совершенствование форм и методов культурно-просветительской деятельности, направленных на удовлетворение духовных, культурных потребностей личности, общества и государства;
- сотрудничество с библиотеками республики, российскими библиотеками, российской библиотечной ассоциацией и иными организациями;
- методическое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения;
- создание комфортных условий пользования библиотечными услугами.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда Учреждения в том числе:

- комплектование библиотечного фонда Учреждения: пополнение фонда документами на материальных носителях и электронными документами;
- организация и учет библиотечного фонда;
- обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда Учреждения (реставрация, страховое копирование, переплет, дератизация, противопожарные мероприятия, использование иных методов сохранения культурных ценностей);
- организация библиотечного, справочно-библиографического, информационного обслуживания населения, в том числе нестационарного, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотеками Учреждения;
- предоставление библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы структурных подразделений Учреждения;
- организация и проведение книжных, книжно-иллюстративных выставок;
- организация и проведение культурно-массовых, просветительских мероприятий, информационных (стационарных и выездных), мероприятий, пропагандирующих книгу, культурное наследие, чтение, библиотечно-библиографические знания, в том числе: фестивалей, праздников книги, конференций, конкурсов, презентаций книг, встреч с писателями, библиотечных уроков, дней информации, вечеров, круглых столов, клубов и объединений по интересам, творческих гостиных и др.;
- организационно-методическая работа в области библиотечного дела, в том числе: мониторинг, анализ, разработка программ, методик, мероприятий, контроль за

реализацией основных направлений деятельности Учреждения, повышение профессиональной квалификации сотрудников Учреждения с использованием коллективных и индивидуальных форм методической деятельности (конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов, круглых столов, тренингов, практикумов, стажировок самостоятельно и с приглашением специалистов);

- подготовка и выпуск социально-значимых информационно-библиографических изданий (в том числе в электронной форме);
- создание рекламной и информационной продукции (полиграфической, литературной, методической) в области библиотечной деятельности;
- проведение маркетинговых исследований, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания;
- внедрение новых информационных технологий в организацию деятельности Учреждения;
- предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных Учреждения, в том числе:
 - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных Учреждения в электронном виде;
 - предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных Учреждения в карточном виде;
 - обработка универсального библиотечного фонда на материальных и нематериальных носителях;
 - формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- возмещение расходов за изготовление бланочной продукции и расходов по работе с задолжниками; порчу и потерю изданий; штрафные санкции за несвоевременный возврат библиотечных изданий;
- продажа устаревшей, ветхой литературы;
- организация и проведение по договорам культурно-просветительных и информационных мероприятий;
- выдача документов из фондов читальных залов на дом с часа закрытия библиотеки до часа открытия библиотеки, выходные и праздничные дни;
- оказание справочных и информационных услуг;
- услуги по информированию читателей о поступлении в фонд Учреждения интересующих их изданий и материалов;
- доставка книг по заявкам пользователей на дом и к месту работы;
- услуги межбиблиотечного абонемента, электронная доставка документов;
- услуги полиграфические (печать буклетов, программ, афиш, плакатов, пригласительных билетов, сборников и др.) и их реализация;
- услуги по ламинированию, брошюрованию материалов;
- услуги по определению индекса и авторского знака издания, библиографического описания;

- услуги по редактированию списков литературы и составлению каталогов книг;
- услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения, в т.ч.: ксерокопирование, сканирование, запись информации на электронные носители документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнение заказов на методическую работу в области библиотечного дела, библиографии;
- проведение стажировок, практикумов для специалистов из библиотек других ведомств города, проведение учебной практики студентов;
- разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление помещений и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий;
- размещение информационных и рекламных материалов на стендах структурных подразделений Учреждения;
- предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;
- реализация проектов и программ совместно с иными учреждениями и организациями.

2.7. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.8. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Указанные доходы направляются на обеспечение, развитие и совершенствование творческого процесса, на оплату труда работников Учреждения и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

3.2. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.3.1. совершать юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим

Уставом;

3.3.2. заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

3.3.3. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

3.3.4. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, иных источников;

3.3.5. осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством;

3.3.6. по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать библиотеки-филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать заведующих филиалами, принимать решения об их реорганизации, а также участвовать в других организациях;

3.3.7. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. выполнять муниципальные задания, установленные Учредителем;

3.4.2. представлять в органы местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией, необходимую документацию;

3.4.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

3.4.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.4.5. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.4.6. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником всего имущества Учреждения является муниципальное образование город Абакан.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, настоящим Уставом и назначением имущества.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном перечне объектов,

отнесенных в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Абакана.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.10. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования, целевые взносы от физических и юридических лиц, спонсорскую помощь.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, преданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предоставляемых услуг;
- спонсорская помощь;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана в установленном законодательством порядке.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.19. Учреждение уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.20. Списание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества по истечении срока его амортизации, либо пришедшего в негодность, осуществляется Учреждением по согласованию с Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана. Акт на списание утверждается Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана.

4.21. Учреждение несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления.

4.22. Отчуждение имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению, осуществляется в следующем порядке:

4.22.1. отчуждение нежилых зданий, помещений (в том числе объектов, не завершённых строительством), объектов электро-, теплоснабжения, водопроводно-канализационного хозяйства, наружного городского освещения, дорожного хозяйства, находящихся на балансе Учреждения, осуществляется исключительно с согласия Совета депутатов города Абакана;

4.22.2. отчуждение прочего недвижимого имущества, а также высвобождающегося автотранспорта Учреждения (за исключением автотранспорта, не отнесенного к категории особо ценного или приобретенного за счет собственных средств) осуществляется с согласия Главы города Абакана, оформляемого постановлением Администрации города Абакана;

4.22.3. отчуждение имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделённых ему собственником на приобретение такого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется с согласия Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана.

4.23. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, осуществляется в порядке, предусмотренном ч.1ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учреждение возглавляет директор, являющийся исполнительным органом Учреждения и назначаемый на должность начальником

Управления культуры, молодёжи и спорта Администрации города Абакана, сроком на 5 лет.

5.2. Директор действует на основе действующего законодательства, настоящего Устава.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Начальнику Управления культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4.1. В отсутствие директора его обязанности выполняет заместитель директора. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана.

5.4.2. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности Начальником Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.5.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.3. утверждает структуру, штатное расписание, по согласованию с Начальником Управления культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана;

5.5.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. осуществляет прием на работу, увольнение, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с действующим законодательством;

5.5.6. обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения.

5.5.7. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.5.8. осуществляет иные полномочия, обусловленные занимаемой должностью.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.8.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

5.8.2. определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и исключение из него имущества;

5.8.3. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.8.5. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации библиотек-филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.8.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.8.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.8.8. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.8.9. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, в том числе:

- дача согласия на передачу некоммерческим организациям и хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, когда такая передача допускается действующим законодательством;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом (за исключением отчуждения) или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передача его в аренду;

- предварительная дача согласия на совершение Учреждением крупных сделок с учетом мнения Управления культуры, молодежи и спорта Администрации города;

- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 37-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.8.10. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке;

5.8.11. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания и согласование муниципального задания;

5.8.12. определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.8.13. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.8.14. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Абакана.

5.9. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 5.8.4, 5.8.12 настоящего Устава, относится к ведению Главы города Абакана. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 5.8.1, 5.8.2, 5.8.5, 5.8.6, 5.8.7, 5.8.9 Устава, относится к ведению Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана. Решение вопроса, предусмотренного пунктом 5.8.11 Устава, относится к ведению Бюджетно-финансового управления Администрации города Абакана. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 5.8.3, 5.8.8, 5.8.10, 5.8.13, 5.8.14 Устава, а также иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами города Абакана, относится к ведению Управления культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана.

5.10.В Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы управления. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий, порядок деятельности таких органов регулируется локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

5.11.В Учреждении могут быть созданы представительные органы работников. В компетенцию представительных органов входит принятие решений и подготовка мотивированного мнения по вопросам управления и локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающим права и законные интересы работников. Представительные органы работников создаются по инициативе работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учёт своей деятельности. Ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. Учреждение ежеквартально представляет в Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана справки о движении имущества, а по итогам года - результаты инвентаризации имущества.

6.3. Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться на основании распоряжения Администрации города Абакана, Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана или Управления культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана.

6.4. Учреждение обязано в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты недвижимого имущества и движимого имущества, сведения о которых подлежат включению в Реестр муниципальной собственности, предоставлять в Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана информацию с приложением заверенных копий документов.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- муниципального задания Учреждению;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- других документов, требование к открытости и доступности к которым установлены правовыми актами.

6.6. Кроме того, Учреждение предоставляет информацию, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана на основании постановления Администрации города Абакана, по согласованию с Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику

(правопреемникам), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Добровольная ликвидация осуществляется на основании постановления Администрации города Абакана. Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана назначает ликвидационную комиссию, которая осуществляет ликвидацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана путем издания соответствующего распоряжения.

8.2. Внесение изменений производится по ходатайству Учреждения, по инициативе Управления культуры, молодежи и спорта Администрации города Абакана или Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана, либо по указанию Главы города Абакана.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительских органов работников Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Директор Учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

9.6. Директор Учреждения вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе должностных лиц, либо разработать проект самостоятельно.

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены путем принятия в новой редакции в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

9.8. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

9.9. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 лист 06

Председатель КМЭ г. Абакана
Н.А. Фидлина

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №1
по Республике Хакасия
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"Внесена" 2007 г.
ОГРН 13021900001000
ГРН 13021900001000
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица
региструющего органа
Н.А. Фидлина
И.И. Фидлина

